

個人情報保護基本方針

●基本理念

株式会社日本インフォメーションセンター（以下、当社）は、印刷およびそれに付随する事業において、個人情報を扱ったサービスや製品をお客様に提供しています。当社はお客様よりお預かりしている個人情報をはじめ、従業者・取引先を含めたすべての個人情報を保護することが事業活動の基本であり、重要な社会的責務であると考えています。この考え方を実践するために個人情報保護に関する方針を下記の通り定め、個人情報を適正かつ慎重に取扱い、保護と管理に努めてまいります。

●基本方針

当社は、印刷及び関連業務で個人情報を取扱う中でお客様の個人情報がお客様にとって重要なものであり、また経営におきましても重要な情報資産であることを十分に認識しております。

このため、お客様及び従業員の個人情報を保護するために全従業員が個人情報保護の重要性についての認識を明確に持ち、個人情報の取得から廃棄に至る情報のすべての段階にわたり下記のことを実施いたします。

1. 個人情報の取得・利用・提供・委託に関して

- 個人情報の取得は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段にて行います。
- 取得した個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内で取扱い、目的外の利用はいたしません。
- 取得した個人情報は、目的外利用の必要が生じる場合、法令等に定めがある場合を除き、本人の同意を得ることとします。
- 取得した個人情報は、本人の同意がある場合または正当な理由がある場合を除き第三者に提供いたしません。

2. 法令、国が定める指針その他の規範に関して

- 個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針およびその他の規範「個人情報保護マネジメントシステムの要求事項（JIS Q 15001）」を遵守し、個人情報の取り扱いについて十分な注意を払います。

3. 個人情報の安全に関して

- 取得した個人情報を安全かつ正確に管理し、不正アクセス、漏洩、滅失、毀損等を防止する為の安全管理措置および是正処置を講じます。
- 個人情報の取扱いに当たって、問題が発生した場合は、適切かつ速やかに対応いたします。
- 個人情報保護に必要な教育を、役員および全ての従業員に対し定期的に行い、適切な保護体制を維持します。

4. 継続的改善に関して

- 法令等の改正、社会環境の変化、情報技術および事業内容の変化等に対応し、個人情報保護マネジメントシステムの見直しを行い、実効あるもとして運用するとともに、継続的改善に努めます。

5. 苦情・相談・開示等のお問い合わせに関して

- 保有する開示対象個人情報について、本人からの開示・訂正・利用停止等の求めや苦情および相談があった際は、適切に対応いたします。
- 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、苦情および相談は下記のお客様相談窓口にてうけたまわります。
- 当社は、当社が取得した個人情報に関して、ご自身に関する情報の開示をご希望される場合は、ご自身及びお申し出いただいた方がご本人であることを確認した上で、合理的な期間、妥当な範囲内で対応します。

当社が保有するご自身の個人情報の開示の請求をされる場合は、当社所定の「個人情報開示申込書」に必要事項を記入し、ご自身であることを確認できる運転免許証、あるいは健康保険証のいずれかのコピーを添付し、下記の「書面によるお問い合わせ先」まで、郵送でお申込みください。

尚、運転免許証のコピーを送付していただく場合は、運転免許証の本籍欄は黒のマジックペン等で消して頂いて結構です。代理人を立てる場合は、ご本人と代理人の運転免許証、あるいは健康保険証のいずれかのコピー、及び開示請求委任状を添付してください。

お送りいただいた「個人情報開示申込書」及び添付された運転免許証、あるいは健康保険証のコピーを記録として保管いたします。なお、本人の確認がとれた後、当社の定める期間を保管期間とし、シュレッダーで削除いたします。

本人確認の記録は「開示請求本人確認記録書」に記載し、7年間保管いたします。

6. 個人情報保護基本方針改定について

- 個人情報保護基本方針の全部または一部を予告無く改訂する場合がございます。改訂があった場合は改訂日を明記します。

【採用応募者の個人情報の取り扱いについて】

当社への採用面接・試験をご希望される方に対し、採用の可否の検討を行なうためご自身の履歴書・職務経歴書等をご提出いただきますが、当社にご提出いただきました個人情報は下記のように取扱います。これにご同意いただき、ご応募ください。

応募者が、履歴書及び職務経歴書に記入する個人情報に関する事項は応募者の任意とします。提出された個人情報は、採用の参考にする目的以上には使用致しません。また、複写をとることも致しません。

この個人情報は採用担当者が採否の決定まで厳重に保管します。不採用と決定した場合には速やかに返却通知書をつけて貴方に郵送にて返却いたします。採用と決

定した場合には改めて正式入社手続きが終了するまでの間、引続き当社で保管いたします。

上記の事項にご同意いただき、当社所定の「同意書」に記名・押印され、履歴書・職務経歴書等と共にご応募ください。

【当社の個人情報取扱いに関する取扱い、苦情および相談窓口】

E-mail によるお問い合わせ先

inquiry@hokuetsup.co.jp

書面によるお問い合わせ先

株式会社日本インフォメーションセンター

〒135-0033 東京都江東区深川2-26-7 北越ビル

制 定：平成21年4月1日

株式会社日本インフォメーションセンター

個人情報保護統括責任者 宮本 守

個人情報保護管理者 早川賢次